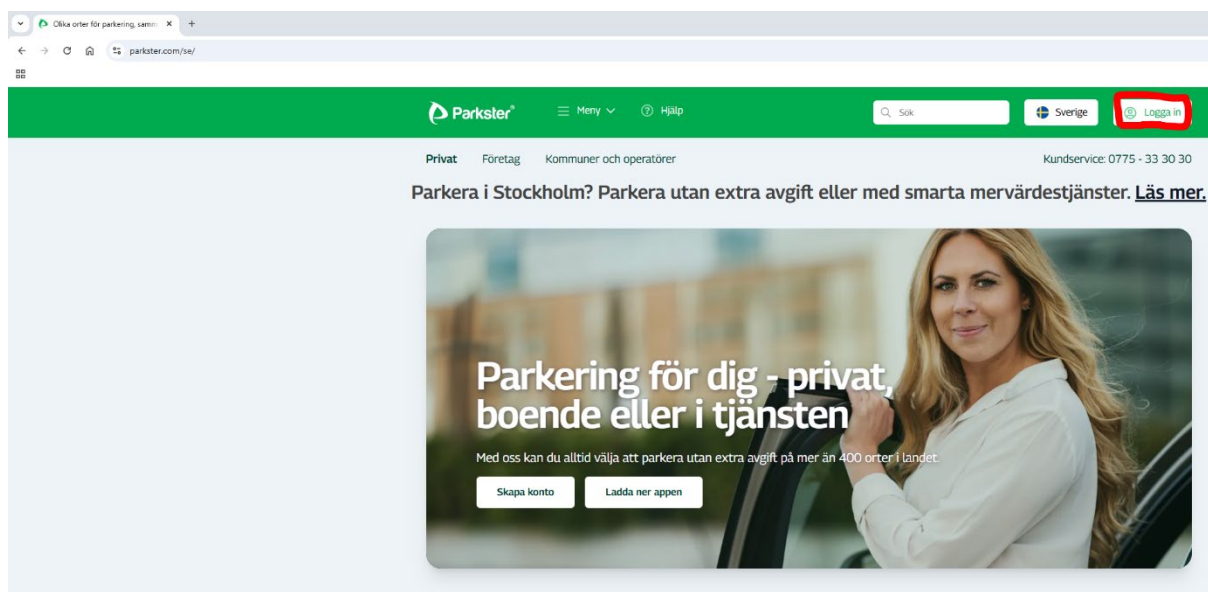


Ansökan personaltillstånd grundskola och förskola utan app

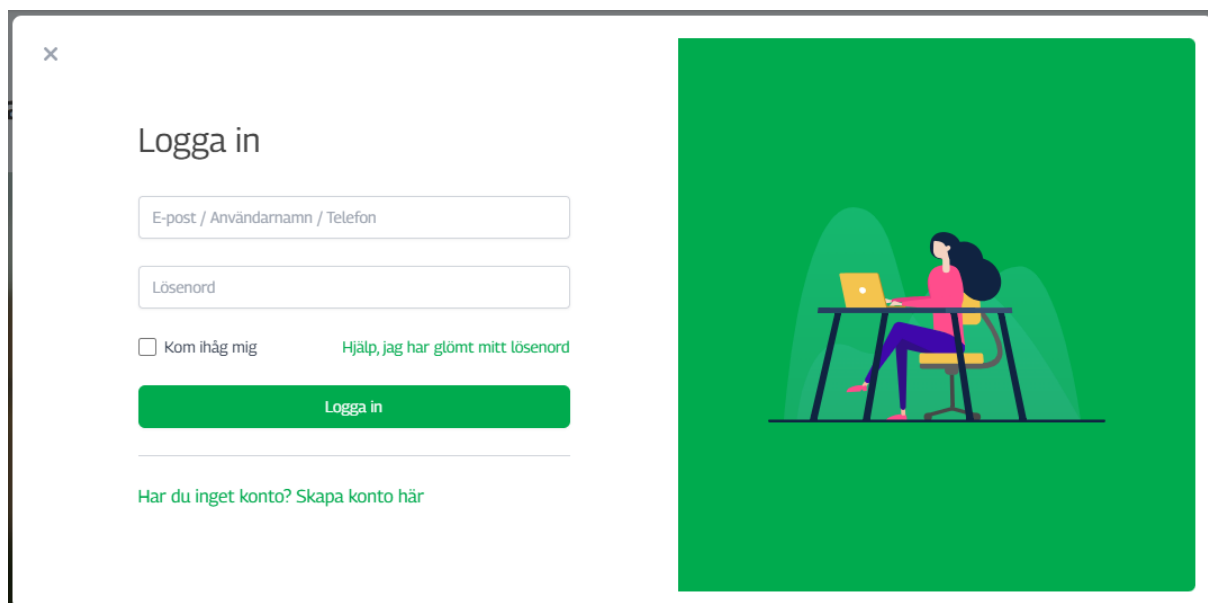
Steg 1

Gå till <https://www.parkster.com/se/> och klicka på "Logga in"




Steg 2

Logga in om du redan har ett konto, annars skapa ett nytt konto.



Steg 3

När du loggat in väljer du betalmetod under Mina sidor. Här kan du välja pappersfaktura, E-postfaktura eller Konto- eller kreditkort. Väljer man inget alls blir det pappersfaktura automatiskt.



Mina sidor

Inställningar

Profil

Förnamn:	<input type="text"/>	Efternamn:	<input type="text"/>	Adress:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
E-post:	<input type="text"/>	Personnr:	<input type="text"/>		

Parkering via SMS/Talsvar aktiverad:

Jag vill ta del av viktiga nyheter:

[Spara ändringar](#)

Lösenord

Nuvarande lösenord:

Nytt lösenord:

[Spara nytt lösenord](#)

Betalmetod

Nuvarande betalmetod - Privat: **Konto- eller kreditkort**

Kortnummer	Utgångsdatum (MM / ÅÅ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ändra betalkort](#)

Parkster hanterar inte dina kortuppgifter, det gör endast vår leverantör Billwerk+. Dock får vi av dem en maskerad version av ditt kortnummer samt utgångsdatum. Detta för att du ska kunna veta vilket kort du lagt in samt för att vi ska kunna varna dig när ditt kort håller på att gå ut.





- Pappersfaktura**
Du får en pappersfaktura på dina p-avgifter hem till den adress som är registrerad på ditt Parkster-konto. Fakturan skickas ut i mitten av månaden och ska betalas i slutet på månaden. För detta alternativ tillkommer en kostnad om 29 kr per faktureringsstillfälle.
- E-postfaktura**
Du får en faktura på dina p-avgifter per e-post. Fakturan skickas ut i mitten av månaden och ska betalas i slutet på månaden.
- Konto- eller kreditkort**
Du ansluter ett Visa/Mastercard till ditt konto som därefter debiteras automatiskt den 17:e varje månad. Dagen före debiteringen får du en sammanställning per e-post.

[Spara val av betalmetod](#)

Inloggad som:

- [Inställningar - Privat](#)
- [Inställningar - I tjänsten](#)
- [Parkeringar / Kvitton](#)
- [Abonnemang](#)
- [Fakturor](#)
- [Logga ut](#)

Mina fordon:

-  
-  

[Lägg till fordon](#)

Steg 4

Klicka på länken för det personaltillstånd som du ska köpa:

Förskola Tillstånd Mini: <https://www.parkster.com/membership/application-forms/51f6825b-cd28-4df2-9933-cfd49f9f16c6>

Grundskola Tillstånd Mini: <https://www.parkster.com/membership/application-forms/9e516015-eb15-44dd-98e2-12a7b5caf750>

Förskola Tillstånd Mellan: <https://www.parkster.com/membership/application-forms/1f851801-bed3-4f27-a477-a523229a9333>

Steg 5

Du kan behöva logga in på nytt annars gå till steg 6.

Parkster - Mina sidor

På Mina sidor hittar du information om ditt konto, dina fordon, parkerings- och fakturahistorik mm.

E-post/Telefon:

Lösenord:

Kom ihåg mig.

Logga in

Glömt ditt lösenord? [Klicka här!](#)

Har du inget konto?

Skapa konto här

Steg 6

Skriv in behörighetskoden som du fått från din arbetsgivare. Du får sedan ett mail som bekräftar att du har fått behörighet.



Ansök om behörighet

Här ska du ange den behörighetskod som du fått från din arbetsgivare. Sprid ej koden. Notera att detta endast är ansökan för behörighet och ej köp.

Ange kod:

Ansök

Steg 7

Skicka ett sms till 0707-13 14 15 för att starta din månadsbiljett. I sms:et skriver du
MÅNAD OMRÅDESKOD REGISTRERINGSNUMMER och PERSONNUMMER.

Se exempel för Förskola Tillstånd Mini:

Månad 60693 ABC123 7101011234

Områdeskoder för respektive tillstånd:

Förskola Tillstånd Mini: 60693

Grundskola Tillstånd Mini: 60705

Förskola Tillstånd Mellan: 60707