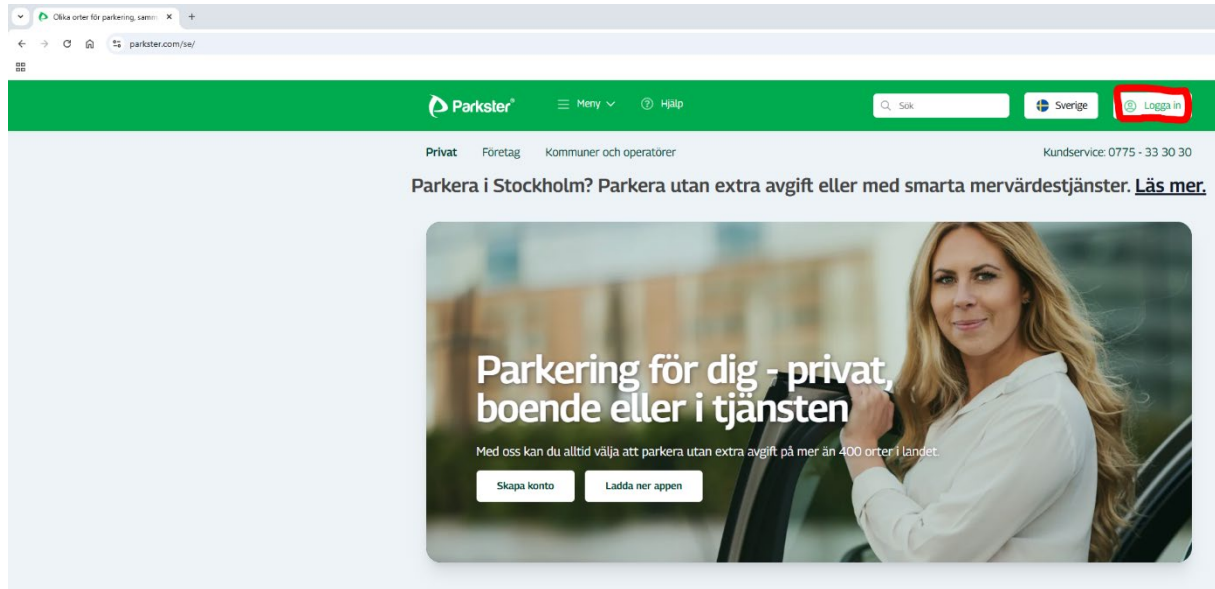


Application for Staff Permit in Primary School and Preschool without App

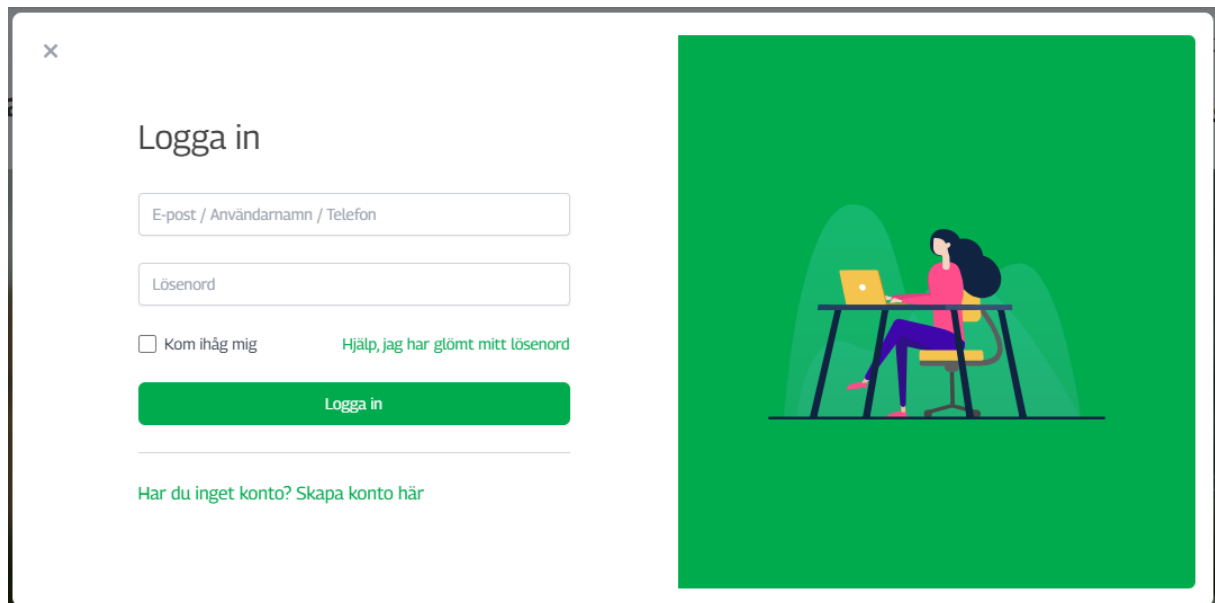
Step 1:

Go to <https://www.parkster.com/se/> and click on "Logga in" (Log in)




Step 2:

Log in if you already have an account, otherwise create a new account.



Step 3:

Once logged in, select the payment method under "Mina sidor" (My Pages). Here, you can choose between paper invoice, email invoice, or account/credit card. If no option is selected, a paper invoice will be chosen automatically.



Mina sidor

Inställningar

Profil

Förnamn: Efternamn: Adress:

Postnummer: Ort: Telefon:

E-post: Personnr:

Parkering via SMS/Talsvar aktiverad:

Jag vill ta del av viktiga nyheter:

[Spara ändringar](#)

Lösenord

Nuvarande lösenord: Nytt lösenord:

[Spara nytt lösenord](#)

Betalmetod

Nuvarande betalmetod - Privat: **Konto- eller kreditkort**

Kortnummer	Utgångsdatum (MM / ÅÅ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ändra betalkort](#)

Parkster hanterar inte dina kortuppgifter, det gör endast vår leverantör Billwerk+. Dock får vi av dem en maskerad version av ditt kortnummer samt utgångsdatum. Detta för att du ska kunna veta vilket kort du lagt in samt för att vi ska kunna varna dig när ditt kort håller på att gå ut.

Pappersfaktura
Du får en pappersfaktura på dina p-avgifter hem till den adress som är registrerad på ditt Parkster-konto. Fakturan skickas ut i mitten av månaden och ska betalas i slutet på månaden. För detta alternativ tillkommer en kostnad om 29 kr per faktureringsställe.

E-postfaktura
Du får en faktura på dina p-avgifter per e-post. Fakturan skickas ut i mitten av månaden och ska betalas i slutet på månaden.





Konto- eller kreditkort
Du ansluter ett Visa/Mastercard till ditt konto som därefter debiteras automatiskt den 17:e varje månad. Dagen före debiteringen får du en sammanställning per e-post.

[Spara val av betalmetod](#)

Inloggad som:

- [Inställningar - Privat](#)
- [Inställningar - I tjänsten](#)
- [Parkeringar / Kvitton](#)
- [Abonnemang](#)
- [Fakturor](#)
- [Logga ut](#)

Mina fordon:

-  
-  

[Lägg till fordon](#)

Step 4:

Click on the link for the staff permit you need to purchase:

Förskola Tillstånd Mini: <https://www.parkster.com/membership/application-forms/51f6825b-cd28-4df2-9933-cfd49f9f16c6>

Grundskola Tillstånd Mini: <https://www.parkster.com/membership/application-forms/9e516015-eb15-44dd-98e2-12a7b5caf750>

Förskola Tillstånd Mellan: <https://www.parkster.com/membership/application-forms/1f851801-bed3-4f27-a477-a523229a9333>

Step 5:

You may need to log in again; otherwise, proceed to Step 6.

Parkster - Mina sidor

På Mina sidor hittar du information om ditt konto, dina fordon, parkerings- och fakturahistorik mm.

E-post/Telefon:

Lösenord:

Kom ihåg mig.

Logga in

Glömt ditt lösenord? [Klicka här!](#)

Har du inget konto?

Skapa konto här

Step 6:

Enter the authorization code you received from your employer. You will then receive an email confirming that you have been granted access.



Ansök om behörighet

Här ska du ange den behörighetskod som du fått från din arbetsgivare. Sprid ej koden. Notera att detta endast är ansökan för behörighet och ej köp.

Ange kod:

Ansök

Step 7:

Send an SMS to 0707-13 14 15 to activate your monthly ticket. In the SMS, write:
MÅNAD OMRÅDESKOD REGISTRERINGSNUMMER PERSONNUMMER.

For example, for "Förskola Tillstånd Mini":

Månad 60693 ABC123 7101011234.

Area codes for each permit are provided accordingly:

Förskola Tillstånd Mini: 60693

Grundskola Tillstånd Mini: 60705

Förskola Tillstånd Mellan: 60707